



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Votre plateforme EBNC se modernise...

Vous trouverez le sommaire pour toutes les fonctionnalités sur la page 2 de ce document.
Ce guide vous permettra de mieux appréhender votre banque à distance.



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

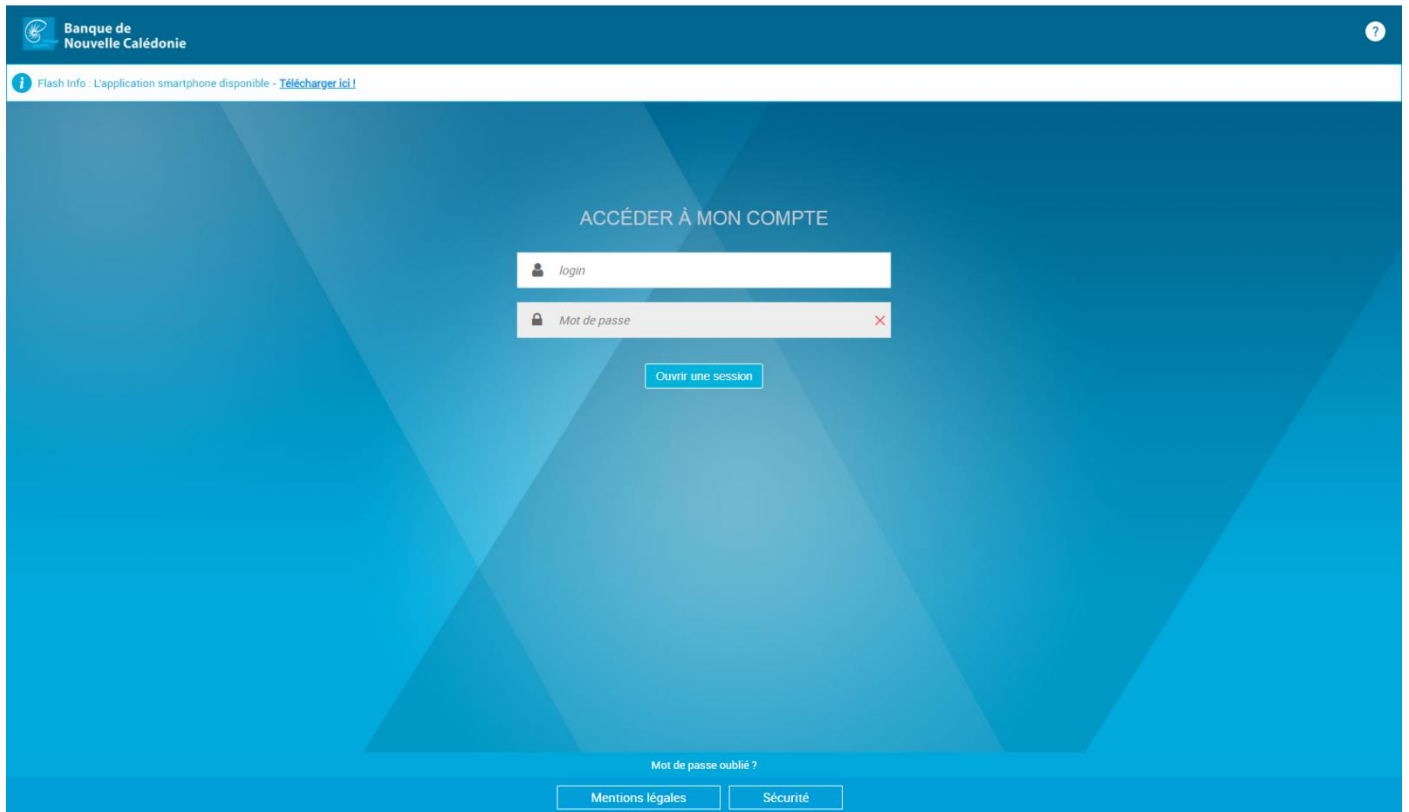
ACCEDER A MES COMPTES.....	2
LE MENU EBNC.....	4
MES COMPTES.....	5
Synthèse	5
Consulter / Télécharger un RIB	6
Relevés en ligne	8
Consulter un relevé en ligne.....	8
Télécharger un relevé en ligne	9
MES OPERATIONS.....	10
Virement compte à compte	10
Virement XPF et EUR	12
Bénéficiaire XPF et EUR (ajout d'un bénéficiaire).....	14
Virement international	16
Ajouter un bénéficiaire international	16
MES MOYENS DE PAIEMENT.....	25
Encours cartes	25
Commande de chèques	26
MES CREDITS	28
Consultation des crédits.....	28
Demandez un crédit express	29
MES PLACEMENTS	29
Consultation des placements.....	29
MON HISTORIQUE	30
Consulter vos virements de compte à compte	30
Consulter vos virements compte à compte permanents	31
Consulter vos virements XPF et EUR permanent	31
Consulter vos virements par liste.....	32
Consulter un virement international.....	32
Modifier un virement permanent	33
Supprimer un virement permanent	34
Consulter ou annuler une commande de chèques	34
MESSAGES	35
Mes messages.....	35
Nous écrire.....	35
DEVISES.....	36
Commande de devises	36
Affichage cours.....	36
Historique.....	37
MON CODE SECRET.....	38



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

ACCEDER A MES COMPTES

1. Rendez-vous sur le site de la Banque de Nouvelle-Calédonie : www.bnc.nc
2. Cliquez sur « MES COMPTES » situé dans l'entête du site web :
3. Vous arrivez sur la page d'accueil de votre banque à distance EBNC ci-dessous :



Dans le champ « login », saisissez avec les touches de votre clavier d'ordinateur /tablette / smartphone votre identifiant à 9 chiffres :





GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Dans le champ « Mot de passe », saisissez avec le clavier virtuel votre code secret puis cliquez sur « ouvrir une session » :

ACCÉDER À MON COMPTE

login

inscrivez votre mot de passe à l'aide du clavier virtuel

8	9			6	3	4	2		
	7	5	0	1		J	B	W	
G	T	D	C	P	M	E		H	
L	N	X	F	I	U	S		R	Y
V	K	Z	Q	O	A	`	µ	~	
,		#	ç	ø	¨	'	-		
;	(£			@)		
^	}	&]	à	=	/	°	{	<
%	è		"	\$		>	+		[
?	§	ù	!	-	:	\	.	*	é

Ouvrir une session

Cliquez ici pour ouvrir votre session



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

LE MENU EBNC

EBNC se compose d'un menu principal vertical. Chaque menu comporte des sous menus ou encore onglets ou options, placés horizontalement.

Exemple ici : le menu « MON HISTORIQUE », dans le menu vertical, se compose des onglets ci-dessous, placés horizontalement :

The screenshot shows the EBNC user interface. At the top left is the logo of Banque de Nouvelle Calédonie. Below it is a navigation menu with items: MES COMPTES, MES OPÉRATIONS, MES MOYENS DE PAIEMENTS, MES CRÉDITS, MES PLACEMENTS, MON HISTORIQUE (highlighted), MESSAGES, DEVICES, and MON CODE SECRET. The 'MON HISTORIQUE' menu is expanded, showing a sub-menu with options: Vir. compte à compte, Vir. compte à compte permanent, Vir. XPF et EUR, Vir. XPF et EUR permanent, and Commandes de chèquiers. A callout box labeled 'Menu principal' points to this sub-menu. Below the sub-menu, the page displays 'VIREMENTS ENREGISTRÉS AU 23/04/2019 À 09H23'. A table with columns: Compte émetteur, Date de saisie, Date d'exécution, Compte destinataire, Montant, Libellé, Code état, and Supprimer is shown. Below the table, it states 'Aucune demande de virement enregistrée'. At the bottom of the page, there are links for 'Mentions légales' and 'Sécurité'.

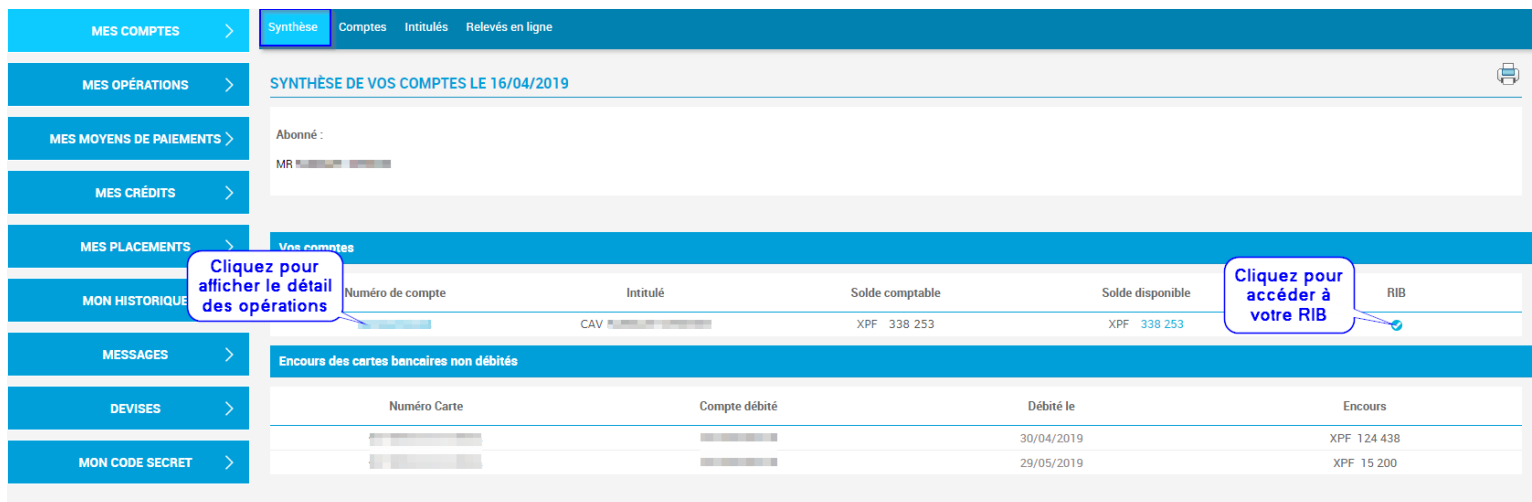
MES COMPTES

Synthèse

Lors de votre connexion, si vous n'avez pas reçu de nouveaux messages, la SYNTHÈSE de vos comptes apparaît en page d'accueil.

Cette page présente :

- L'ensemble de vos comptes avec les soldes
- Les encours de vos cartes bancaires (si vous en avez)
- L'ensemble de vos crédits et dépôts à termes (si vous en avez)



The screenshot shows the 'MES COMPTES' page with a sidebar on the left containing navigation options: MES COMPTES, MES OPÉRATIONS, MES MOYENS DE PAIEMENTS, MES CRÉDITS, MES PLACEMENTS, MON HISTORIQUE, MESSAGES, DEVICES, and MON CODE SECRET. The main content area is titled 'SYNTHÈSE DE VOS COMPTES LE 16/04/2019' and includes a sub-section 'Abonné : MR [redacted]'. Below this is a table for 'Vos comptes' with columns: Numéro de compte, Intitulé, Solde comptable, Solde disponible, and RIB. A callout box points to the 'Numéro de compte' column with the text 'Cliquez pour afficher le détail des opérations'. The table shows one account with a debit balance of XPF 338 253 and an available balance of XPF 338 253. Below the table is a section for 'Encours des cartes bancaires non débités' with columns: Numéro Carte, Compte débité, Débité le, and Encours. Two cards are listed with debit dates of 30/04/2019 and 29/05/2019, and outstanding amounts of XPF 124 438 and XPF 15 200 respectively. A callout box points to the RIB column with the text 'Cliquez pour accéder à votre RIB'.

Numéro de compte	Intitulé	Solde comptable	Solde disponible	RIB
[redacted]	CAV [redacted]	XPF 338 253	XPF 338 253	[redacted]

Numéro Carte	Compte débité	Débité le	Encours
[redacted]	[redacted]	30/04/2019	XPF 124 438
[redacted]	[redacted]	29/05/2019	XPF 15 200

GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Consulter / Télécharger un RIB

1. Cocher pour accéder à votre RIB :

Vos comptes				
Numéro de compte	Intitulé	Solde comptable	Solde disponible	RIB
██████████	CAV ██████████	XPF 338 253	XPF 338 253	<input checked="" type="checkbox"/>

cliquez pour accéder à votre RIB

2. Votre RIB s'affiche ; pour le télécharger cliquez sur « Télécharger RIB » :

Synthèse Comptes Intitulés Relevés en ligne

VOTRE RIB

Titulaire du compte / Account Owner
MR ██████████
██████████
██████████
██████████
98800 NOUMEA
NOUVELLE CALEDONIE

Domiciliation
BANQUE DE NOUVELLE CALEDONIE
AGENCE SIEGE
10 AVENUE DU MARECHAL FOCH
BP L3
98849 NOUMEA
NOUVELLE CALEDONIE
25.74.00

IBAN International Bank Account Number
IBAN FR76 ██████████

BIC (Bank Identifier Code)
██████████

RIB Identifiant de compte national

Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB
██████████	██████████	██████████

Cliquez ici pour télécharger votre RIB

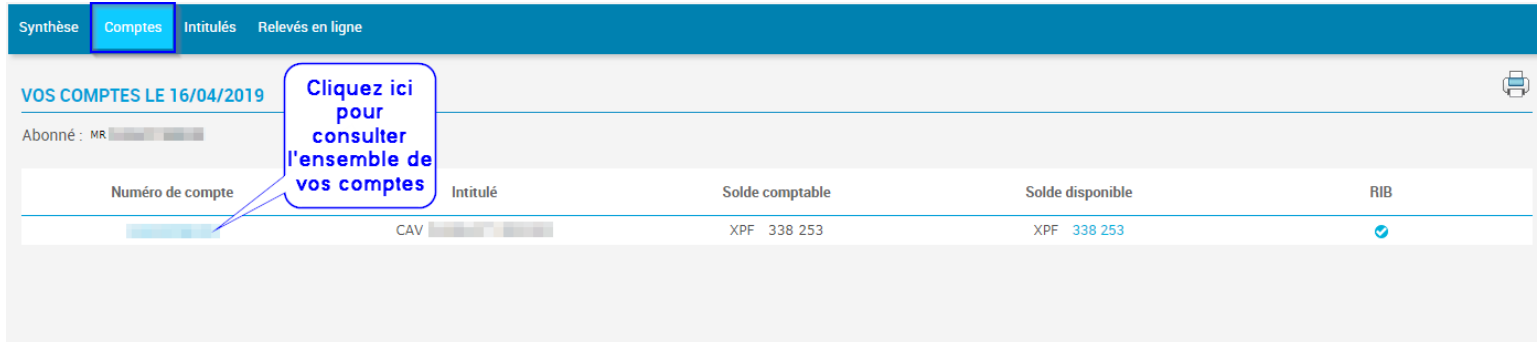
Télécharger RIB Revenir



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Comptes

L'onglet « Comptes » vous permet de voir l'ensemble de vos comptes et leurs mouvements en cliquant sur le n° de compte souhaité :



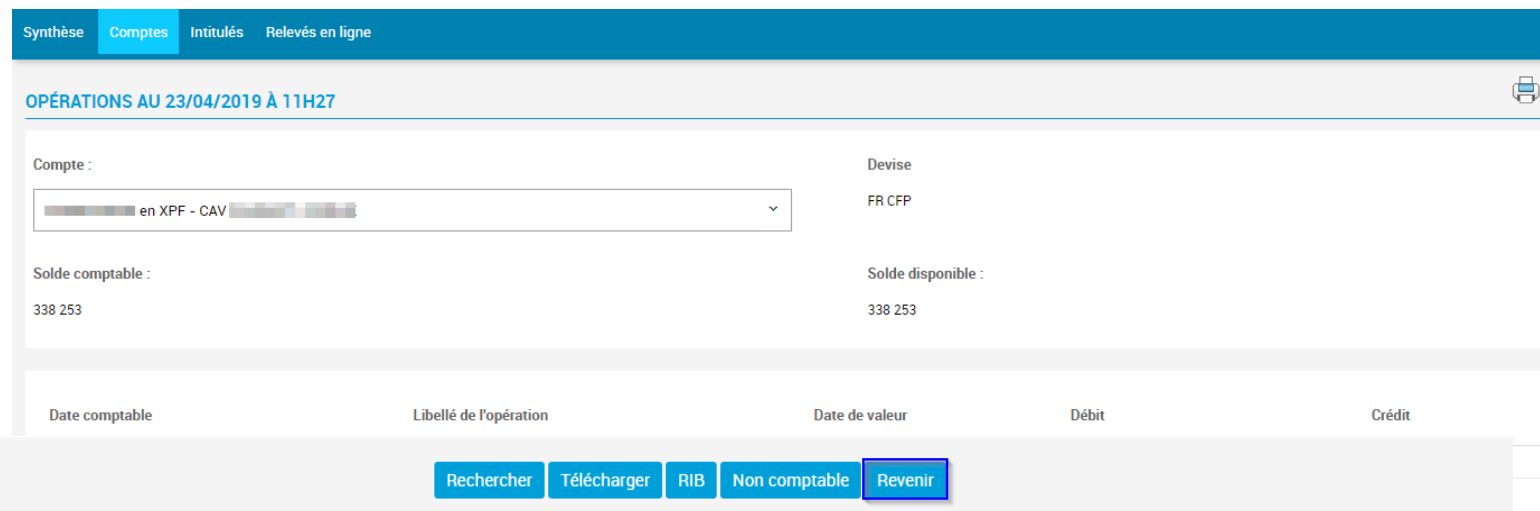
Synthèse **Comptes** Intitulés Relevés en ligne

VOS COMPTES LE 16/04/2019

Abonné : MR [REDACTED]

Numéro de compte	Intitulé	Solde comptable	Solde disponible	RIB
[REDACTED]	CAV [REDACTED]	XPF 338 253	XPF 338 253	<input checked="" type="checkbox"/>

Le/les mouvements apparaissent. Cliquer sur « Revenir » pour retourner sur la page précédente :



Synthèse **Comptes** Intitulés Relevés en ligne

OPÉRATIONS AU 23/04/2019 À 11H27

Compte : [REDACTED] en XPF - CAV [REDACTED]

Devise : FR CFP

Solde comptable : 338 253

Solde disponible : 338 253

Date comptable	Libellé de l'opération	Date de valeur	Débit	Crédit
----------------	------------------------	----------------	-------	--------

Rechercher Télécharger RIB Non comptable **Revenir**

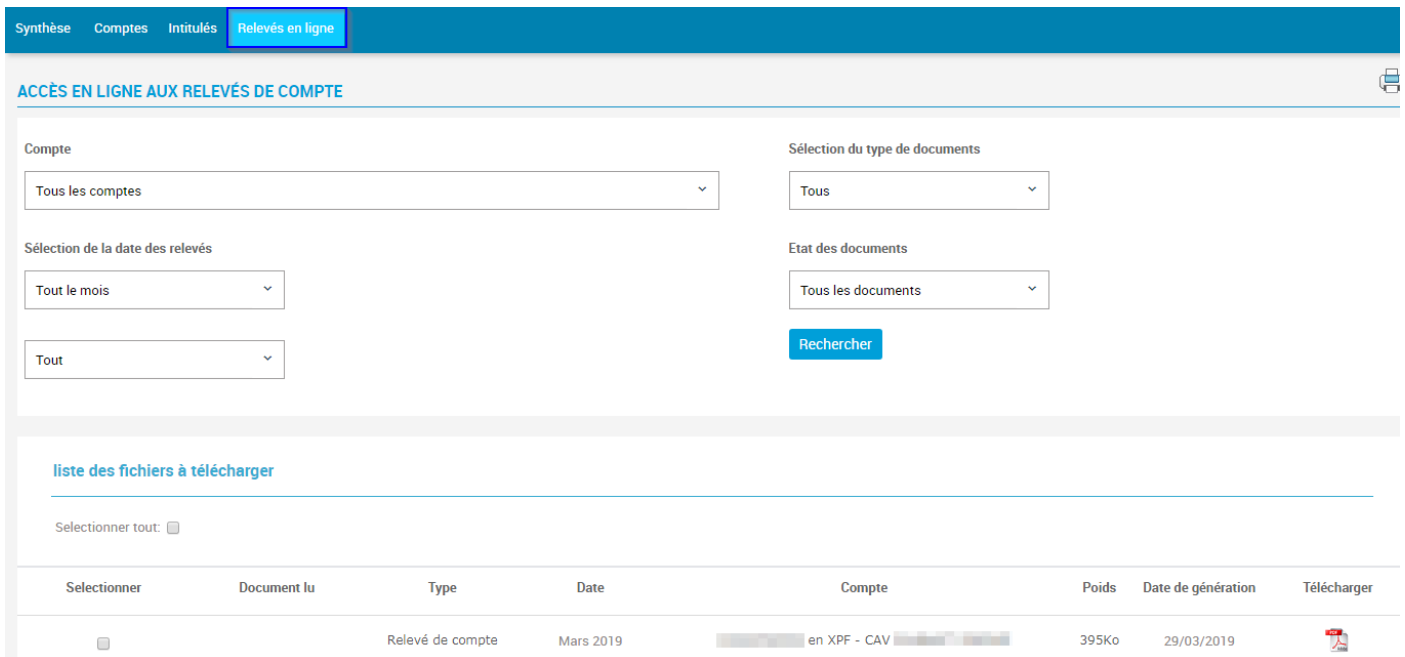
Relevés en ligne

Les E relevés sont sauvegardés pendant 10 ans.

Vous pouvez les télécharger et les sauvegarder sur votre ordinateur et/ou les imprimer à votre convenance.

Consulter un relevé en ligne

1. Si vous souhaitez consulter le relevé en ligne d'un compte, cliquez sur « Mes comptes » dans le menu de droite et allez dans l'onglet « Relevés en ligne » :



Synthèse Comptes Intitulés **Relevés en ligne**

ACCÈS EN LIGNE AUX RELEVÉS DE COMPTE

Compte
Tous les comptes

Sélection du type de documents
Tous


Sélection de la date des relevés
Tout le mois
Tout

Etat des documents
Tous les documents

Rechercher

liste des fichiers à télécharger

Selectionner tout:

Selectionner	Document lu	Type	Date	Compte	Poids	Date de génération	Télécharger
<input type="checkbox"/>		Relevé de compte	Mars 2019	en XPF - CAV	395Ko	29/03/2019	



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

2. Choisir les critères de recherche dans le menu déroulant ou cliquer directement sur « Tous les comptes » si vous voulez avoir accès à tous vos E-relevés :

Compte

Tous les comptes

Sélection du type de documents

Tous

Sélection de la date des relevés

Tout le mois

Tout

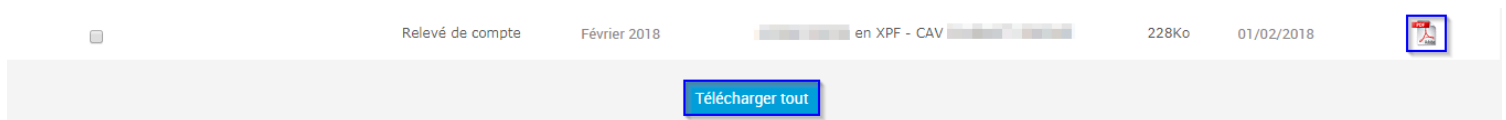
Etat des documents

Tous les documents

Rechercher

Télécharger un relevé en ligne

1. Pour télécharger un seul relevé en ligne, cliquez sur l'icône PDF ou sur le bouton « Télécharger tout » pour télécharger tous les documents disponibles sur la page :




MES OPERATIONS

Virement compte à compte

Cette option vous permet de faire des virements entre vos comptes disponibles en consultation. Si vous ouvrez un nouveau compte ou souhaitez ajouter un compte déjà existant n'étant pas disponible en consultation, vous pouvez demander l'ajout du compte en question, gratuitement, auprès de votre chargé de compte ou par mail à l'adresse contact@bnc.nc :

Virement compte à compte Virement CAFAT

VIREMENTS COMPTE À COMPTE 

Saisie d'un nouveau virement

1	Numéro du compte émetteur <input type="text" value="en XPF - CAV"/>	2	Numéro du compte destinataire <input type="text" value="en XPF - CEP"/>
3	Montant du virement <input type="text"/> (Dans la devise du compte émetteur)	4	Date d'exécution <input type="text" value="23/04/2019"/>
5	Libellé du virement <input type="text"/>		

6	<input type="checkbox"/> Virement Permanent			
	Périodicité <input type="text" value="..."/>	7	8	Jour échéance <input type="text" value="..."/>
	Dernière échéance <input type="text" value="23/04/2019"/>	9		

10

1. Choisissez le compte que vous souhaitez débiter à l'aide du menu déroulant ;
2. Choisissez le compte que vous souhaitez créditer à l'aide du menu déroulant ;
3. Indiquez le montant du virement en chiffres ;
4. Précisez la date d'exécution effective de l'opération (vous pouvez saisir un virement jusqu'à 30 jours avant sa date d'exécution)
5. Inscrivez le libellé de l'opération en toutes lettres (sans accent et sans ponctuation) ;
6. Cochez si vous souhaitez que ce virement soit permanent (répétition du virement de façon périodique) ;



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

7. Dans ce cas, indiquez la fréquence (mensuelle, trimestrielle, semestrielle, annuelle) ;
8. Si le virement est permanent, précisez la date du jour d'exécution → Attention le jour de l'échéance devra obligatoirement correspondre à la date du jour (Ex. : si nous sommes le 22/11, votre virement permanent aura lieu le 22 de chaque mois) ;
9. Précisez la dernière échéance (si pas de date de fin, indiquez 99/99/9999) ;
10. Contrôlez et validez. Vous arrivez ensuite sur la page de confirmation de votre saisie ;
11. Contrôlez et validez à nouveau ou cliquez sur « Revenir » si vous souhaitez apporter des modifications :

Virement compte à compte Virement CAFAT

VIREMENTS COMPTE À COMPTE

Veillez confirmer votre saisie

Numéro du compte émetteur	Numéro du compte destinataire
en XPF - CAV	en XPF - CEP
Montant du virement	Devise du virement
10 000	FR CFP
Date d'exécution	Libellé du virement
23/04/2019	EPARGNE

11 Valider Revenir

Heure limite de saisie de vos ordres pour exécution ce jour : 17h00.

Vous pouvez suivre, modifier ou supprimer l'état de votre virement en allant dans le menu « MON HISTORIQUE » puis « Vir. Compte à compte ».

Virement XPF et EUR

Cette option vous permet de faire des virements à destination de tiers en Polynésie, quel que soit leur établissement bancaire, vers la métropole et les DOM-TOM, en Francs CFP et en Euros, vers des bénéficiaires que vous avez préalablement créés dans l'option « Ajout de destinataires » :

Virement compte à compte **Virement XPF et EURO** Virement CAFAT Bénéficiaires XPF et EURO

VIREMENT EXTERNE: LOCAL, FRANCE MÉTROPOLITAINE ET DOM-TOM

Saisie d'un nouveau virement

1 Numéro du compte émetteur
[Menu déroulant] en XPF - CAV

2 Compte destinataire
[Menu déroulant]

3 Montant du virement
[Champ] 0.00

4 Devise du virement
[Menu déroulant] FR CFP

5 Date d'exécution
[Champ] 23/04/2019

6 Motif
[Champ]

Virement Permanent

7 Activer

8 Périodicité
[Menu déroulant] ...

9 Jour échéance
[Menu déroulant] ...

10 Dernière échéance
[Champ]

11 [Valider](#) [Liste des destinataires](#)

Les ordres saisis après 17h00 seront exécutés le lendemain.

1. Choisissez le compte que vous souhaitez débiter à l'aide du menu déroulant ;
2. Choisissez le compte destinataire de votre virement que vous avez préalablement créé avec l'option Ajout de destinataires, à l'aide du menu déroulant ;
3. Indiquez la somme en chiffres ;
4. Précisez la devise dans laquelle vous effectuez votre virement. Les virements en faveur de la Métropole peuvent être libellés en FCFP ;



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

- Déterminez la date d'exécution de l'opération (vous pouvez saisir un virement jusqu'à 30 jours avant sa date d'exécution) ;
- Inscrivez le motif de l'opération (sans accent et sans ponctuation) ;
- Cochez si vous souhaitez que ce virement soit permanent (répétition du virement de façon périodique) ;
- Indiquez la fréquence (mensuelle, trimestrielle, semestrielle, annuelle) ;
- Précisez le jour de l'échéance (**obligatoirement date du jour de la saisie pour un virement permanent**) ;
- Précisez la dernière échéance (si pas de date de fin, indiquez 99/99/9999) ;
- Contrôlez et validez. Vous arriverez sur la page de confirmation de votre saisie ;
- Contrôlez et validez une deuxième fois :

Virement compte à compte **Virement XPF et EURO** Virement CAFAT Bénéficiaires XPF et EURO

VIREMENT EXTERNE

Veuillez confirmer votre saisie

Numéro du compte émetteur [REDACTED] en XPF - CAV [REDACTED]	Code banque destinataire [REDACTED]
Code guichet destinataire [REDACTED]	Numéro du compte destinataire [REDACTED]
Clé RIB [REDACTED]	Montant du virement 36 000
Devise du virement FR CFP	Date d'exécution 23/04/2019
Bénéficiaire [REDACTED]	Motif [REDACTED]

12 Valider Revenir

Heure limite de saisie de vos ordres pour exécution ce jour : 17h00.

Vous pouvez suivre, modifier ou supprimer l'état de votre virement en allant dans le menu « MON HISTORIQUE » puis « Vir. XPF et EURO ».



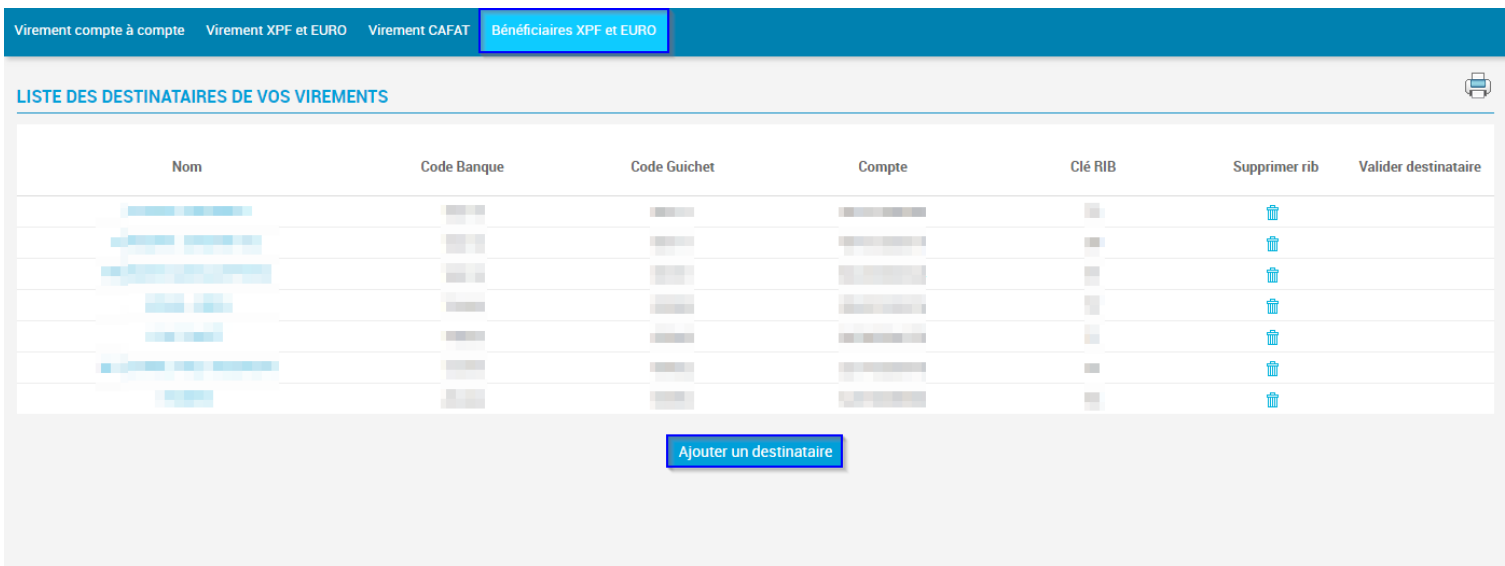
GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Bénéficiaire XPF et EUR (ajout d'un bénéficiaire)

Pour renforcer la sécurité de ce service, la Banque de Nouvelle-Calédonie a mis en place un système d'authentification simple et gratuit par SMS.

Vous recevrez sur votre téléphone portable un code de sécurité par SMS qu'il faudra renseigner sur la plateforme afin de valider l'ajout d'un bénéficiaire.

Cliquez sur « Ajouter un bénéficiaire » :



Virement compte à compte Virement XPF et EURO Virement CAFAT **Bénéficiaires XPF et EURO**

LISTE DES DESTINATAIRES DE VOS VIREMENTS

Nom	Code Banque	Code Guichet	Compte	Clé RIB	Supprimer rib	Valider destinataire
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]		
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]		
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]		
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]		
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]		
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]		
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]		

Ajouter un destinataire

Pour modifier les coordonnées d'un bénéficiaire vous devez cliquer sur le nom du bénéficiaire, effectuer votre modification puis attendre le sms pour valider le nouveau RIB.



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Saisissez le nom du bénéficiaire, le code banque à 5 chiffres, le code guichet à 5 chiffres, le numéro de compte à 11 chiffres, la clé RIB à 2 chiffres puis cliquez sur « Ajouter à la liste » :

AJOUT D'UN NOUVEAU DESTINATAIRE POUR VOS VIREMENTS EXTERNES

NB: « Pour un bénéficiaire sur la Métropole ou sur la Polynésie Française, Veuillez saisir son RIB (23 chiffres). Notre système informatique le convertira automatiquement au format SEPA ».

Nom	<input type="text"/>	Code banque	<input type="text"/>
Code guichet	<input type="text"/>	Numéro de compte	<input type="text"/>
Clé RIB	<input type="text"/>		

[Ajouter à la liste](#) [Revenir](#)

Cliquez sur « OK » :

VOTRE DEMANDE A ÉTÉ PRISE EN COMPTE

Message

Pour ajouter un compte bénéficiaire de virement, vous devrez valider son enregistrement avec un **Code Sécurité**.

Ce **Code Sécurité** vous sera envoyé par SMS et ne permettra de valider que ce bénéficiaire.

Le **Code Sécurité** reçu sera valide pendant **60 minutes**.





GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Renseignez le code de sécurité reçu par SMS et cliquez sur « Valider » :

ACTIVER VOTRE DESTINATAIRE

NB: « Pour un bénéficiaire sur la Métropole ou sur la Polynésie Française, Veuillez saisir son RIB (23 chiffres). Notre système informatique le convertira automatiquement au format SEPA ».

Nom	Code banque
TEST	17469
Code guichet	Numéro de compte
00001	20408780000
Clé RIB	Code de validation
14	<input type="text" value="743158"/>

Si vous ne recevez pas de code par SMS, recommencez l'opération une nouvelle fois. En cas de 2^e échec, contactez votre chargé pour qu'il vérifie si votre numéro de téléphone est correctement renseigné dans notre base de données. Vous pouvez aussi décider de valider votre bénéficiaire plus tard. Pour cela revenez sur votre liste de bénéficiaires et cliquez sur « OK ». Un nouvel sms vous sera envoyé :

GAY OLIVIER 12239 00001 27525301000 17 

Virement international

Cette option vous permet de réaliser des virements en devises ou en CFP à l'international (hors zone Euro). Un virement international demande des étapes préliminaires comme l'ajout de bénéficiaires internationaux. Les étapes du virement international sont décrites dans ce guide, après l'ajout des bénéficiaires internationaux.

Ajouter un bénéficiaire international


Il convient de créer tout d'abord la banque, puis le bénéficiaire et enfin le compte.



1^{ère} étape : Créer la banque

1. Allez dans l'onglet « Bénéficiaires internationaux » et cliquez sur « Ajouter » :



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

LISTE DE VOS BANQUES LE 

Raison sociale	Adresse	Code Bic (obligatoire)	Pays	Date de création	Supprimer
HONGKONG WL TECHNOLOGY LIMITED	TEST	BKCHCNBJ73E	REPUBLIQUE POP. DE CHINE	13/08/2018	
HONGKONG WL TECHNOLOGY LIMITED	Des Voeux Road Central, Hongkong	HASEHKHH	HONG-KONG	10/09/2018	

[Ajouter](#)

2. Saisissez le nom de la banque dans la partie Raison sociale, l'adresse de l'agence bancaire, le code BIC et choisissez le pays dans le menu déroulant. Cliquez ensuite sur « Valider » :

BANQUE DU BÉNÉFICIAIRE


Création d'une Banque

Raison sociale

Adresse complète

Code BIC (obligatoire)

Code pays

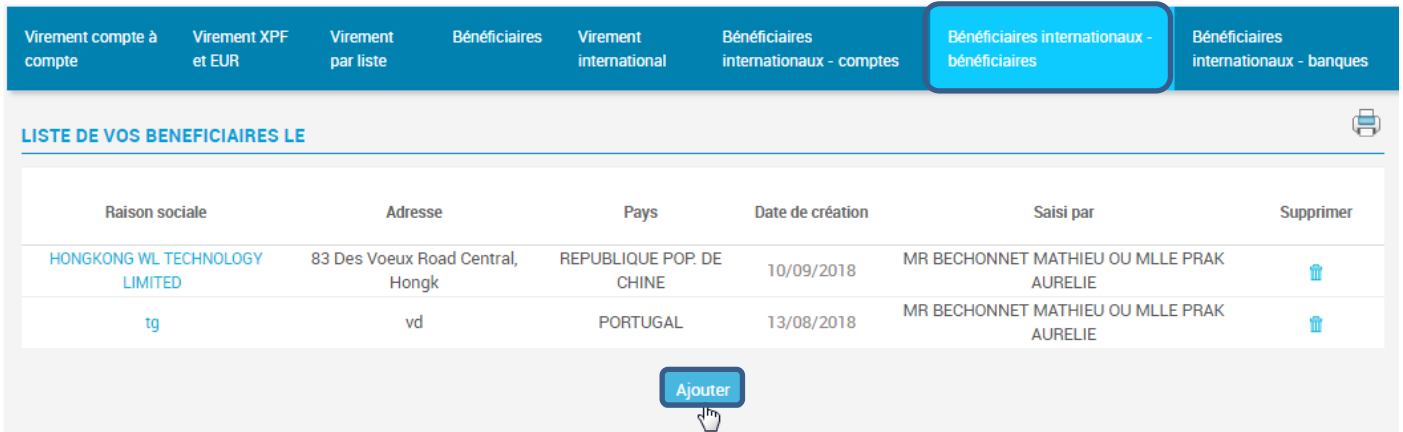
 

[Valider](#) [Revenir](#)

GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

2^{ème} étape : Créer le bénéficiaire

1. Allez dans l'onglet « Bénéficiaires internationaux-bénéficiaires » et cliquez sur « Ajouter » :

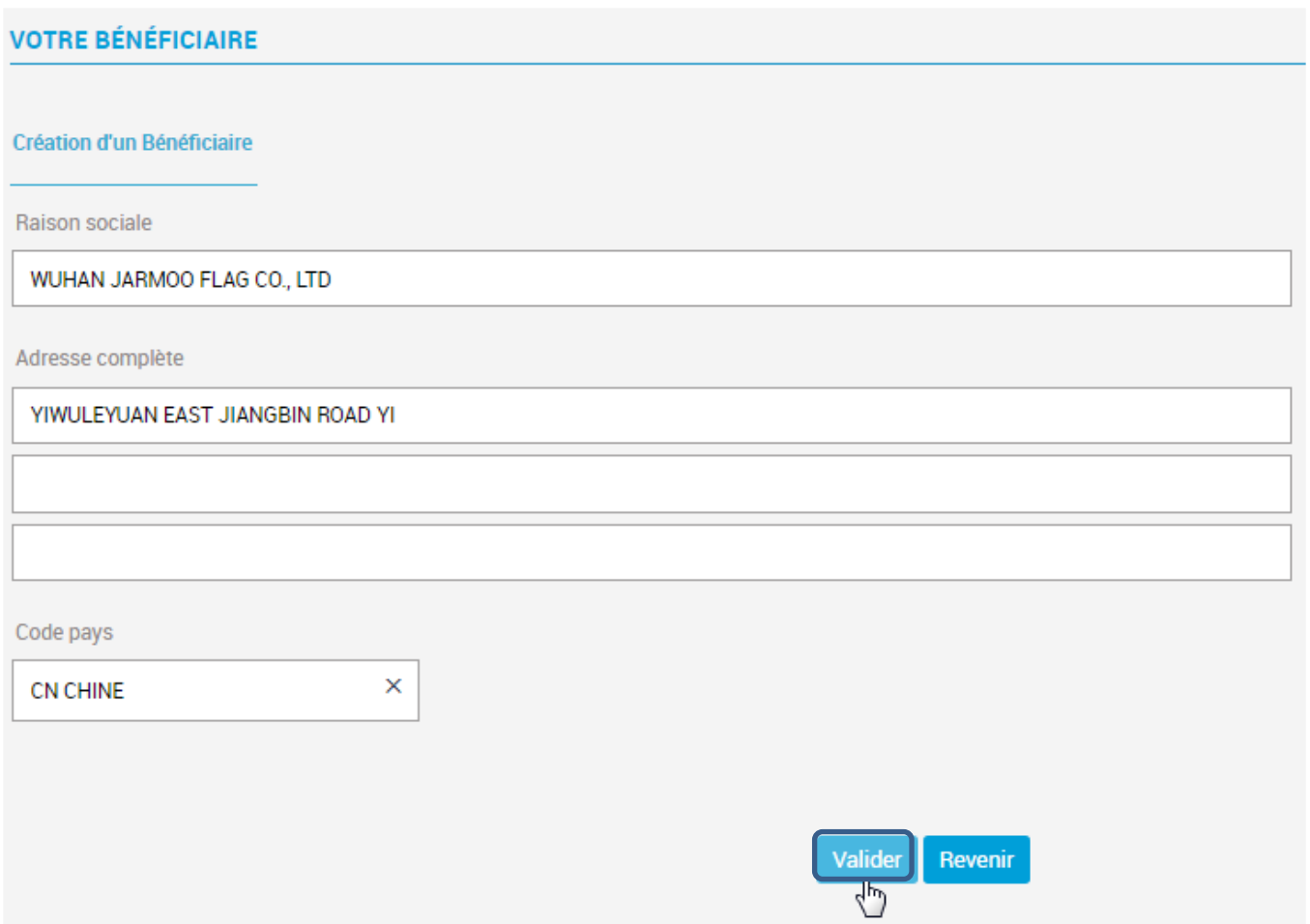


The screenshot shows a navigation menu with the following items: Virement compte à compte, Virement XPF et EUR, Virement par liste, Bénéficiaires, Virement international, Bénéficiaires internationaux - comptes, Bénéficiaires internationaux - bénéficiaires (highlighted), and Bénéficiaires internationaux - banques. Below the menu is a section titled 'LISTE DE VOS BENEFICIAIRES LE' with a print icon. The table below contains the following data:

Raison sociale	Adresse	Pays	Date de création	Saisi par	Supprimer
HONGKONG WL TECHNOLOGY LIMITED	83 Des Voeux Road Central, Hongk	REPUBLIQUE POP. DE CHINE	10/09/2018	MR BECHONNET MATHIEU OU MLLE PRAK AURELIE	
tg	vd	PORTUGAL	13/08/2018	MR BECHONNET MATHIEU OU MLLE PRAK AURELIE	

Below the table is an 'Ajouter' button with a mouse cursor pointing to it.

2. Saisissez la raison sociale ou le nom du bénéficiaire, l'adresse du bénéficiaire et choisissez le pays dans le menu déroulant. Cliquez ensuite sur « Valider » :



The screenshot shows the 'VOTRE BÉNÉFICIAIRE' section with the following fields:

- Création d'un Bénéficiaire**
- Raison sociale**: Input field containing 'WUHAN JARMOO FLAG CO., LTD'
- Adresse complète**: Input field containing 'YIWULEYUAN EAST JIANGBIN ROAD YI', with two additional empty input fields below it.
- Code pays**: Dropdown menu showing 'CN CHINE' with a close button (X).

At the bottom right, there are two buttons: 'Valider' (with a mouse cursor) and 'Revenir'.

3^{ème} étape : Créer le compte

1. Allez dans l'onglet « Bénéficiaires internationaux comptes » et cliquez sur « Ajouter un compte bénéficiaire » :

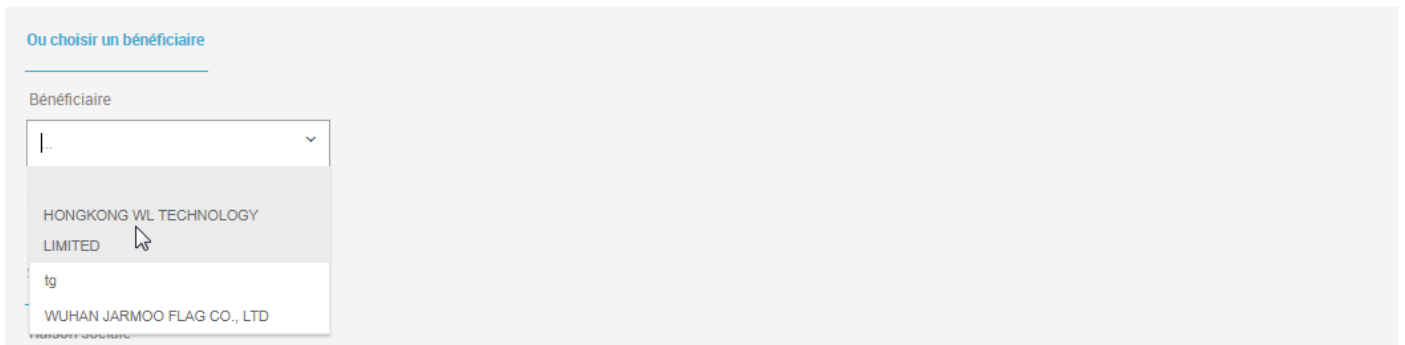


The screenshot shows a navigation menu with the following items: Virement compte à compte, Virement XPF et EUR, Virement par liste, Bénéficiaires, Virement international, **Bénéficiaires internationaux - comptes** (highlighted), Bénéficiaires internationaux - bénéficiaires, and Bénéficiaires internationaux - banques. Below the menu is a section titled 'LISTE ENREGISTRÉE DE VOS BÉNÉFICIAIRES DE VIREMENTS INTERNATIONAUX' with a printer icon. The table below contains the following data:

Raison sociale	Pays	Banque	Numéro de Compte	Code Etat	Validation	Supprimer
HONGKONG WL TECHNOLOGY LIMITED	HONG-KONG	HONGKONG WL TECHNOLOGY LIMITED	HK36369382809883	Enregistré		
tg	REPUBLIQUE POP. DE CHINE	HONGKONG WL TECHNOLOGY LIMITED	369382809883	Non Validé		

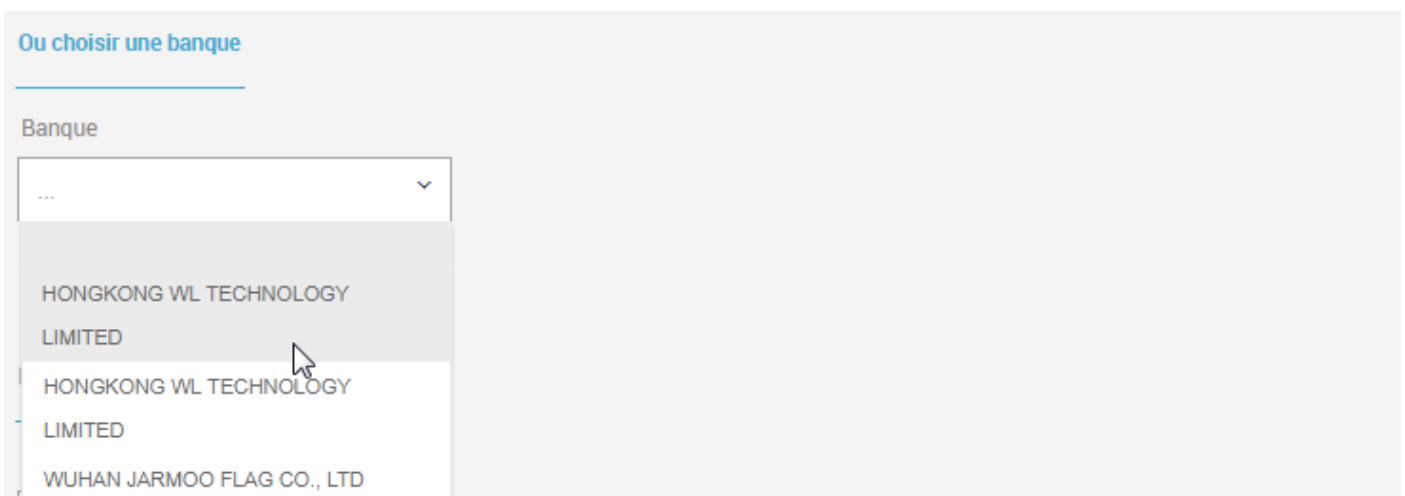
At the bottom of the table is a button labeled 'Ajouter un compte bénéficiaire' with a mouse cursor pointing to it.

2. Choisissez le bénéficiaire dans « Ou choisir un bénéficiaire » :



The screenshot shows a dropdown menu titled 'Ou choisir un bénéficiaire'. The dropdown is open, showing a search bar with 'l..' and a list of beneficiaries: HONGKONG WL TECHNOLOGY LIMITED (highlighted with a mouse cursor), tg, and WUHAN JARMOO FLAG CO., LTD.

3. Choisissez une banque dans « Ou choisir une banque »



The screenshot shows a dropdown menu titled 'Ou choisir une banque'. The dropdown is open, showing a search bar with '...' and a list of banks: HONGKONG WL TECHNOLOGY LIMITED (highlighted with a mouse cursor), HONGKONG WL TECHNOLOGY LIMITED, and WUHAN JARMOO FLAG CO., LTD.



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

4. Dans « Modification d'un compte destinataire », sélectionnez le format du compte (IBAN pour la zone EURO, BBAN pour les pays HORS zone EURO) et saisissez le numéro de compte. Cliquez ensuite sur « Valider » :

Modification d'un compte destinataire

Code identification du compte

BBAN

Numéro de compte (obligatoire)

NRA15651142010500000170

Valider Revenir

5. Cliquez sur « Ok » :

CONFIRMATION

Message

Voulez vous valider votre saisie?

Ok Revenir



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Pour garantir le traitement de vos virements internationaux en faveur des destinations hors zone euro et lors de l'enregistrement du compte bénéficiaire, nous vous remercions de :

- Sélectionner le « code identification du compte » ➔ BBAN ;
- Prendre en compte les spécificités bancaires de chaque destination.

Pour toute information complémentaire, nous vous invitons à consulter votre conseiller.

Pour un bénéficiaire domicilié dans une banque Australienne ou Néo-Zélandaise. Ses coordonnées bancaires se composent :

- D'un « BSB » (Bank-State-Branch) sur 6 chiffres ;
- Du compte dans l'ordre présenté ci-après.

Chaque groupe de chiffres étant séparé par un tiret.

Modification d'un compte destinataire

Code identification du compte

BBAN

Numéro de compte (obligatoire)

013247-836179856

Numéro de compte

BSB

Pour un bénéficiaire domicilié dans une banque Canadienne. Ses coordonnées bancaires se composent :

- D'un « code institution » sur 4 chiffres ;
- D'un « code transit » sur 5 chiffres ;
- Du compte dans l'ordre présenté ci-après.



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Chaque groupe de chiffres étant séparé par un tiret.

Modification d'un compte destinataire

Code identification du compte

BBAN

Numéro de compte (obligatoire)

0003-03280-4003323

Numéro de compte

Transit

Institution

Pour un bénéficiaire domicilié dans une banque Américaine. Ses coordonnées bancaires se composent :

- D'un « ABA » (American Bankers Association number) ;
- Du compte dans l'ordre présenté ci-après.

Chaque groupe de chiffres étant séparé par tiret.

Modification d'un compte destinataire

Code identification du compte

BBAN

Numéro de compte (obligatoire)

123000220-153691414566

ABA

Numéro de compte



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Réaliser un virement international

Pour réaliser un virement international :

VIREMENT INTERNATIONAL

Saisie d'un nouveau virement international

1	Numéro et devise du compte à débiter 73670701000 en XPF - Test iPad 11/09	2	Date d'exécution 12/09/2018
3	Montant de l'ordre : 0.00	4	Devise de l'ordre : FR CFP
5	A transférer en : FR CFP	6	Bénéficiaire HONGKONG WL TECHNOLOGY LIMIT
7	Compte et banque du Bénéficiaire HK36369382809883 HONGKONG WL TECHNOLOGY LIMITED		Code pays beneficiaire CN CHINE
	Code pays banque HK HONG KONG		Code BIC HASEHKHH
8	Code économique 100 EXPORTATIONS-IMPORTATION:	9	Commissions Frais partagé
10	Motifs (obligatoire)1	10	Motifs (obligatoire)2
10	Motifs (obligatoire)3	10	Motifs (obligatoire)4
11	Instructions particulières1	11	Instructions particulières2

12

[Valider](#) [Liste des bénéficiaires](#)



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

1. Choisissez dans la liste déroulante le compte à débiter ;
2. Précisez la date d'exécution ;
3. Indiquez le montant de l'ordre en chiffres en tenant compte de la devise précisée à l'étape 5 (si vous choisissez la devise EUR, il faut indiquer à l'étape 3 le montant en Euros) ;
4. Précisez la devise dans laquelle vous souhaitez que soit effectué le transfert (Franc Pacifique ou la devise du compte du bénéficiaire si vous souhaitez que le change soit effectué par la Banque de Nouvelle-Calédonie) ;
5. Indiquez la devise du transfert ;
6. Sélectionnez votre bénéficiaire dans le menu déroulant, patientez 3 secondes et le champ « compte et banque du bénéficiaire » se remplira automatiquement ;
7. Ce champ se remplira automatiquement après avoir sélectionné votre bénéficiaire dans le champ « bénéficiaire » ;
8. Choisissez le code économique se référant le mieux à l'objet de votre transfert ;
9. Indiquez qui paiera les commissions liées à l'exécution du transfert :
 - Bénéficiaire : le montant crédité sur le compte du bénéficiaire sera déduit des frais d'exécution du transfert de la Banque de Nouvelle-Calédonie, des frais de la banque qui reçoit les fonds s'il y en a et d'éventuels frais de correspondance ;
 - Frais partagés : le donneur d'ordre paie les frais de la Banque de Nouvelle-Calédonie, le bénéficiaire paie les frais de sa propre banque, les frais d'éventuels correspondants sont partagés ;
 - Donneur d'ordre : tous les frais sont à la charge du donneur d'ordre, le montant viré sera crédité en totalité sur le compte du bénéficiaire – cette solution est à choisir si vous réglez une facture ou une réservation d'hôtel par exemple ;
10. Champs obligatoires : inscrivez le motif de la transaction ;
11. Champs facultatifs : notez s'il y a des instructions particulières ;
12. Cliquez sur « Valider ».

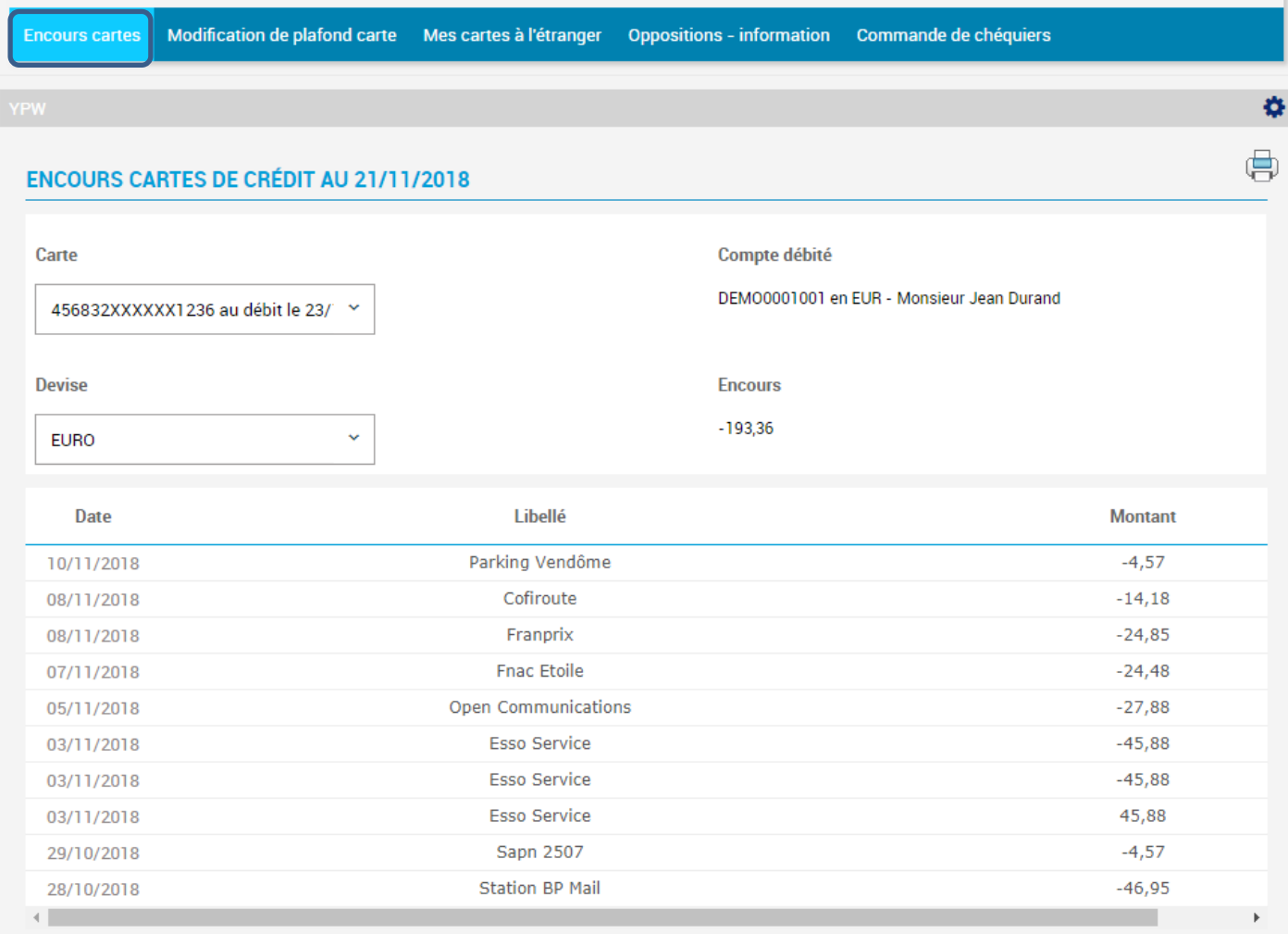
Vous pouvez suivre et modifier l'état de votre virement à l'aide de l'option « MON HISTORIQUE », onglet « Virement International ».

MES MOYENS DE PAIEMENT

Encours cartes

Vous pouvez consulter les encours de vos cartes de crédit en fonctionnement sur les comptes de dépôts dont vous avez la consultation.

Cliquez sur « Mes moyens de paiement » dans le menu principal et dirigez-vous dans l'onglet « Encours cartes ». Vous arrivez sur la page ci-dessous :



The screenshot displays the 'Encours cartes' page. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Encours cartes' (highlighted), 'Modification de plafond carte', 'Mes cartes à l'étranger', 'Oppositions - information', and 'Commande de chèquiers'. Below the navigation bar, the page title is 'ENCOURS CARTES DE CRÉDIT AU 21/11/2018'. The main content area is divided into two sections: 'Carte' and 'Devise'. The 'Carte' section shows a dropdown menu with the value '456832XXXXX1236 au débit le 23/'. The 'Devise' section shows a dropdown menu with the value 'EURO'. To the right of these sections, the 'Compte débité' is listed as 'DEM00001001 en EUR - Monsieur Jean Durand' and the 'Encours' is '-193,36'. Below this, there is a table with three columns: 'Date', 'Libellé', and 'Montant'. The table contains the following data:

Date	Libellé	Montant
10/11/2018	Parking Vendôme	-4,57
08/11/2018	Cofiroute	-14,18
08/11/2018	Franprix	-24,85
07/11/2018	Fnac Etoile	-24,48
05/11/2018	Open Communications	-27,88
03/11/2018	Esso Service	-45,88
03/11/2018	Esso Service	-45,88
03/11/2018	Esso Service	45,88
29/10/2018	Sapn 2507	-4,57
28/10/2018	Station BP Mail	-46,95



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Sélectionnez une carte dans le champ « carte » pour voir apparaître les opérations en encours. Pour passer d'une carte à une autre, cliquez sur la flèche à droite de la zone carte :

The screenshot shows the 'Encours cartes' (Card Balances) page. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: 'Encours cartes' (selected), 'Modification de plafond carte', 'Mes cartes à l'étranger', 'Oppositions - information', and 'Commande de chèquiers'. Below the navigation bar, the page title is 'ENCOURS CARTES DE CRÉDIT AU 21/11/2018'. The main content area is divided into two columns. The left column has a 'Carte' field with a dropdown menu showing '456832XXXXX1236 au débit le 23/' and a 'Devise' field with a dropdown menu showing 'EURO'. The right column has a 'Compte débité' field showing 'DEM00001001 en EUR - Monsieur Jean Durand' and an 'Encours' field showing '-193,36'. There are also icons for settings and printing in the top right corner.

Commande de chèquiers

Dirigez-vous dans l'onglet « Commande de chèquiers ». Vous arrivez sur la page ci-dessous. Cette option permet la commande de chèquiers :

The screenshot shows the 'Commande de chèquiers' (Check Order) page. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: 'Encours cartes' and 'Commande de chèquiers' (selected). Below the navigation bar, the page title is 'ENCOURS CARTES DE CRÉDIT AU 19/11/2018'. The main content area is divided into two columns. The left column has a 'Carte' field with a dropdown menu and a 'Devise' field with a dropdown menu. The right column has a 'Compte débité' field and an 'Encours' field showing '0'. At the bottom of the page, there is a table with three columns: 'Date', 'Libellé', and 'Montant'. There are also icons for settings and printing in the top right corner.



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

1. Sélectionnez le compte sur lequel vous souhaitez commander un chéquier ;
2. Sélectionnez le type de chéquier souhaité ;
3. Sélectionnez le nombre de chèquiers ;
4. Sélectionnez le mode livraison → **ATTENTION : si vous choisissez l'envoi à domicile (territoire ou hors territoire, le chéquier sera envoyé à l'adresse enregistrée dans notre base de données. L'expédition vous sera facturée) ;**
5. Cliquez sur « Valider » :

COMMANDE DE CHÉQUIERS

Saisie d'une nouvelle commande

Comptes disponibles :

73670701000 en XPF - M.BECHONET |

Type de chéquier

TALON 25 FORMULES BARREES

Nombre de chèquiers

1

Mode de livraison

ENV.CHQ.HORS TERRITOIRE

Valider

Vous pouvez retrouver votre commande de chèquiers ou l'annuler dans le menu « MON HISTORIQUE », onglet « commande de chèquiers ».

MES CREDITS

Consultation des crédits

Pour consulter vos crédits, rendez-vous dans le menu « MES CREDITS ». Vos crédits en cours apparaissent. Pour visualiser et imprimer l'échéancier, cliquez sur la coche bleu à droite de la ligne du crédit souhaité :

Consultation des crédits		Demander un Crédit Express			
VOS CRÉDITS AU 22/11/2018 À 14H08					
Références	Type de crédit	Nature du prêt	Montant emprunté	Capital restant dû	Echéancier
52271 - 1	Crédit amortissable	PRET HABITAT	21 500 000 XPF	14 099 025 XPF	<input checked="" type="checkbox"/>
91783 - 1	Crédit amortissable	PRET HABITAT	16 700 000 XPF	16 180 986 XPF	<input type="checkbox"/>

L'échéancier apparaît :

Consultation des crédits		Demander un Crédit Express						
ECHEANCIER AU 22/11/2018 À 14H10								
N Dossier :	Emprunteur :							
52271								
Adresse emprunteur :	Montant du prêt :							
	21 500 000							
Durée :	Taux nominal :							
240 échéance(s)	2.110000000							
TEG :								
N° d'échéance	Date d'échéance	Capital restant dû	Amortissement	Intérêts	Montant sans assurance	Assurances	Commissions	Total échéance
1	05/06/2010	21 441 775	58 225	72 742	130 967	0	0	130 967
2	05/07/2010	21 383 353	58 422	72 545	130 967	0	0	130 967
3	05/08/2010	21 324 733	58 620	72 347	130 967	0	0	130 967
4	05/09/2010	21 265 915	58 818	72 149	130 967	0	0	130 967
5	05/10/2010	21 206 898	59 017	71 950	130 967	0	0	130 967
6	05/11/2010	21 147 681	59 217	71 750	130 967	0	0	130 967



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Pour changer de page, rendez-vous en bas de l'écran et cliquez sur le n° de page souhaité ou cliquez sur « suivante » :

37	05/06/2013	19 209 136	65 754	65 213	130 967	0	0	130 967
38	05/07/2013	19 143 160	65 976	64 991	130 967	0	0	130 967
39	05/08/2013	19 076 961	66 199	64 768	130 967	0	0	130 967
40	05/09/2013	19 010 538	66 423	64 544	130 967	0	0	130 967
Total			2 489 462	2 749 218	5 238 680	0	0	5 238 680

[Revenir](#)

Page 1 2 3 4 5 6 suivante

Demandez un crédit express

Consultation des crédits

Demander un Crédit Express

Pour demander un crédit express, cliquez sur le menu dédié. Vous serez dirigé vers un formulaire à compléter afin que votre chargé vous contacte.

MES PLACEMENTS

Consultation des placements

Pour consulter vos placements cliquez sur le menu « MES PLACEMENTS » :

Consultation des placements

CONSULTATION DE VOS OPÉRATIONS, LE 22/11/2018 À 15H24 

Référence Opération	Dates	Capital	Intérêts nets acquis	Compte de règlement
DAT 98246	09/05/2018 au 09/05/2019	220 000,00 AUD		511461
DAT 98576	07/09/2018 au 07/03/2019	100 716,93 AUD		511461

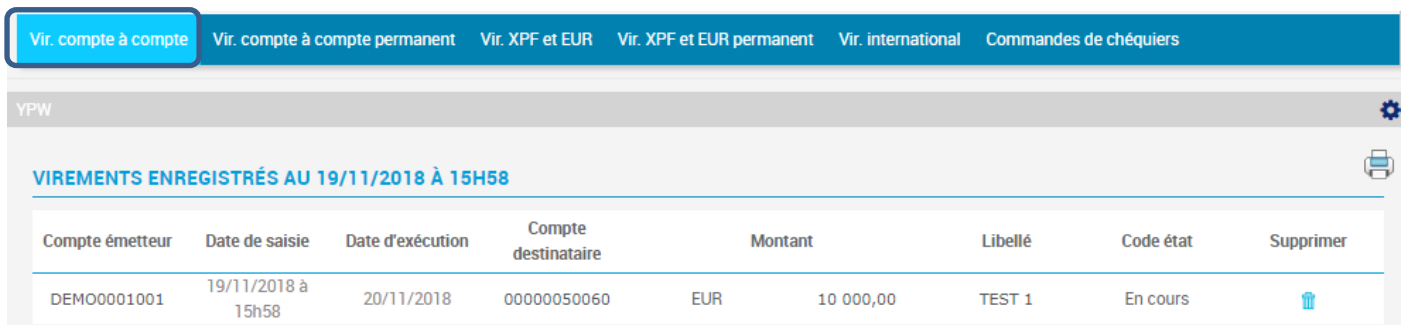
MON HISTORIQUE

Vous avez la possibilité de consulter, de modifier ou d'annuler (avant la date d'exécution) dans cette rubrique :

- Vos virements ponctuels saisis sur internet sur les 30 derniers jours :
 - Virements de compte à compte,
 - Virements XPF (vers un compte Banque de Nouvelle-Calédonie ou autres Banques locales),
 - Virement en EUR (vers la métropole, Nouméa),
 - Virements Internationaux.
- Vos virements permanents émis par le débit des comptes consultables sur votre abonnement.
- Vos commandes de chèquiers.

Consulter vos virements de compte à compte

Pour la consultation de vos virements de compte à compte, cliquez sur « Mon historique » dans le menu principal à gauche et allez dans l'onglet « Vir. Compte à compte ». Sélectionnez ensuite le compte débité au moyen du menu déroulant :



The screenshot shows a navigation bar with the following tabs: Vir. compte à compte (selected), Vir. compte à compte permanent, Vir. XPF et EUR, Vir. XPF et EUR permanent, Vir. international, and Commandes de chèquiers. Below the navigation bar, the page title is 'VIREMENTS ENREGISTRÉS AU 19/11/2018 À 15H58'. A table displays the following data:

Compte émetteur	Date de saisie	Date d'exécution	Compte destinataire	Montant	Libellé	Code état	Supprimer
DEMO0001001	19/11/2018 à 15h58	20/11/2018	00000050060	EUR 10 000,00	TEST 1	En cours	

GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Consulter vos virements compte à compte permanents

Pour la consultation de vos virements compte à compte permanents, cliquez sur « Mon historique » dans le menu principal à gauche et allez dans l'onglet « Vir. Compte à compte permanent ». Sélectionnez ensuite le compte débité au moyen du menu déroulant :

VIREMENTS PERMANENTS ENREGISTRÉS AU 22/11/2018 À 15H30

Pour le compte émetteur

Vos Virements Permanents saisis depuis le site internet

Compte émetteur	Compte destinataire	Montant	Libellé du virement	Date première échéance	Périodicité	Jour échéance	Date Prochaine échéance	Date dernière échéance	Date suppression	Code état
16570701000	16570101003	15 000	XPF CREDIT THAILANDE	30/05/2018	Mensuelle	30	01/10/2018	Indéterminée		Enregistré

Vos autres Virements Permanents

Compte émetteur	Compte destinataire	Montant	Libellé du virement	Date première échéance	Périodicité	Jour échéance	Date Prochaine échéance	Date dernière échéance	Date suppression	Code état
-----------------	---------------------	---------	---------------------	------------------------	-------------	---------------	-------------------------	------------------------	------------------	-----------

Consulter vos virements XPF et EUR permanent

Pour la consultation de vos virements XPF et EUR permanent, cliquez sur « Mon historique » dans le menu principal à gauche allez dans l'onglet « Vir. XPF et EUR ». Sélectionnez ensuite le compte débité au moyen du menu déroulant :

Vir. compte à compte Vir. compte à compte permanent **Vir. XPF et EUR permanent** Vir. par liste Vir. international Commandes de chèquiers

YPW

VIREMENTS EXTERNES PERMANENTS ENREGISTRÉS AU 21/11/2018 À 13H26

Pour le compte émetteur

Vos Virements Permanents saisis depuis le site internet

Compte émetteur	Compte destinataire	Montant	Date première échéance	Périodicité	Jour échéance	Date Prochaine échéance	Date dernière échéance	Date suppression	Code état	Supprimer
DEMO0001001	30004 00775 00000050050	100 000,00 EUR	21/11/2018	Mensuelle	21		21/12/2018		En cours	

Vos autres Virements Permanents

Consulter vos virements par liste

Pour la consultation de vos virements par liste, cliquez sur « Mon historique » dans le menu principal à gauche et allez dans l'onglet « Vir. Par liste » :



Vir. compte à compte Vir. compte à compte permanent Vir. XPF et EUR permanent **Vir. par liste** Vir. international Commandes de chèquiers

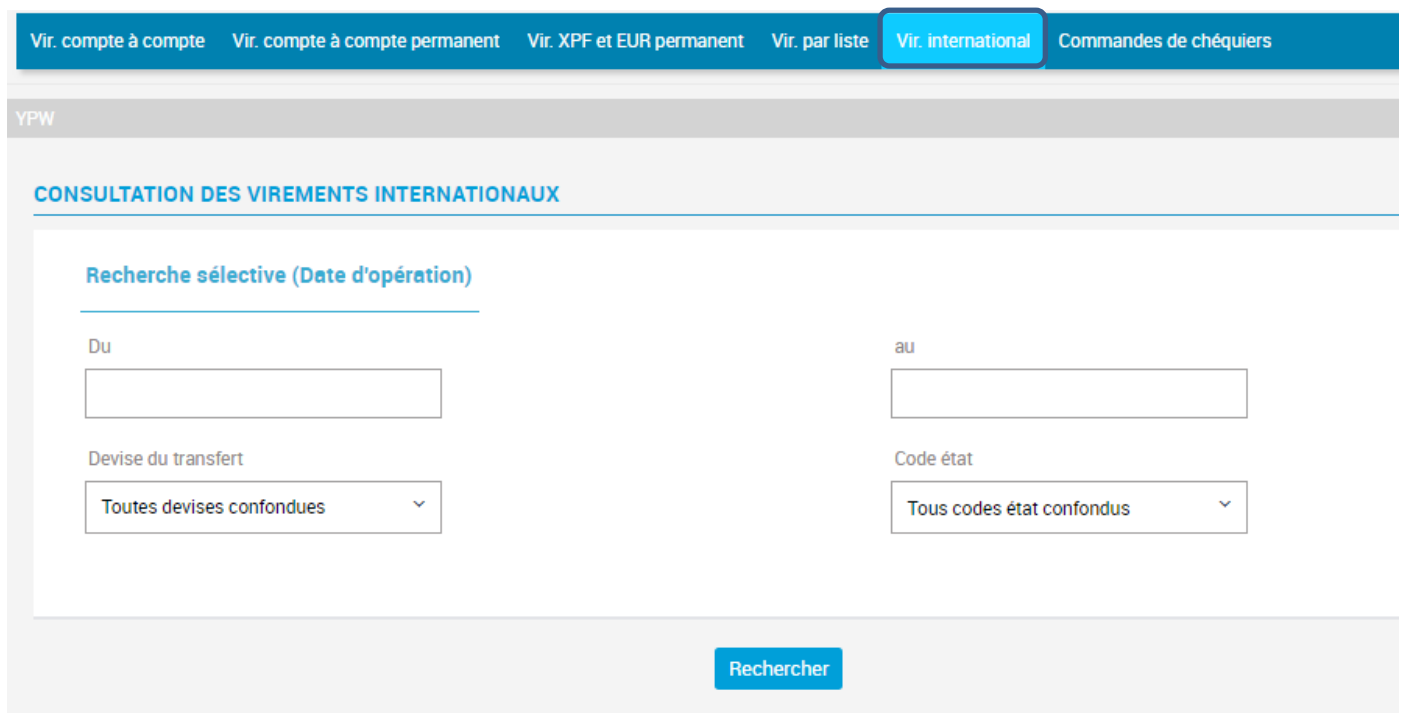
YPW

VOS VIREMENTS SUR LISTES ENREGISTRÉS LE 21/11/2018 À 16H12

Date d'exécution	Date de saisie	Nom de la liste	Compte à débiter	Montant	Code état	Date de suppression
Aucune nature de virements enregistrés						

Consulter un virement international

Pour la consultation d'un virement international, cliquez sur « Mon historique » dans le menu principal à gauche et allez dans l'onglet « Vir. International ». Renseignez et sélectionnez vos critères de recherche puis cliquez sur « Rechercher » :



Vir. compte à compte Vir. compte à compte permanent Vir. XPF et EUR permanent Vir. par liste **Vir. international** Commandes de chèquiers

YPW

CONSULTATION DES VIREMENTS INTERNATIONAUX

Recherche sélective (Date d'opération)

Du au

Devise du transfert Code état


Rechercher



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Modifier un virement permanent

Vous pouvez modifier un virement permanent en cliquant sur le compte émetteur concerné dans le menu « Mon Historique », onglet « Vir. Compte à compte permanent » ou « Vir. XPF et EUR permanent » :

Compte émetteur	Compte destinataire	Montant	Date première échéance	Périodicité	Jour échéance	Date Prochaine échéance	Date dernière échéance	Date suppression	Code état	Supprimer
DEMO0001001	30004 00775 00000050050	100 000,00 EUR	21/11/2018	Mensuelle	21		21/12/2018		En cours	

La page ci-dessous s'affiche ; vous pouvez modifier :

- Le montant
- L'intitulé du motif de l'opération
- La périodicité
- Le jour d'échéance
- La date de dernière échéance

Cliquez ensuite sur valider :

VIREMENT EXTERNE PERMANENT

Modification d'un virement permanent

Montant du virement	<input type="text" value="20000"/>	Motif	<input type="text" value="TEST"/>
Périodicité	<input type="text" value="Mensuelle"/>	Jour échéance	<input type="text" value="10"/>
Date dernière échéance	<input type="text" value="10/10/2018"/>		

Supprimer un virement permanent

Vous pouvez supprimer un virement permanent en cliquant sur la poubelle à droite :

Compte émetteur	Compte destinataire	Montant	Date première échéance	Périodicité	Jour échéance	Date Prochaine échéance	Date dernière échéance	Date suppression	Code état	Supprimer
DEMO0001001	30004 00775 00000050050	100 000,00 EUR	21/11/2018	Mensuelle	21		21/12/2018		En cours	

Consulter ou annuler une commande de chèquiers

Pour la consultation ou l'annulation de vos commandes de chèquiers, cliquez sur « Mon historique » dans le menu principal à gauche et allez dans l'onglet « Commandes de chèquiers ». Les chèquiers commandés apparaissent. Les commandes validées ne peuvent plus être annulées, mais il est toujours possible d'annuler une commande juste passée (- de 24 heures) en cliquant sur la poubelle bleue :

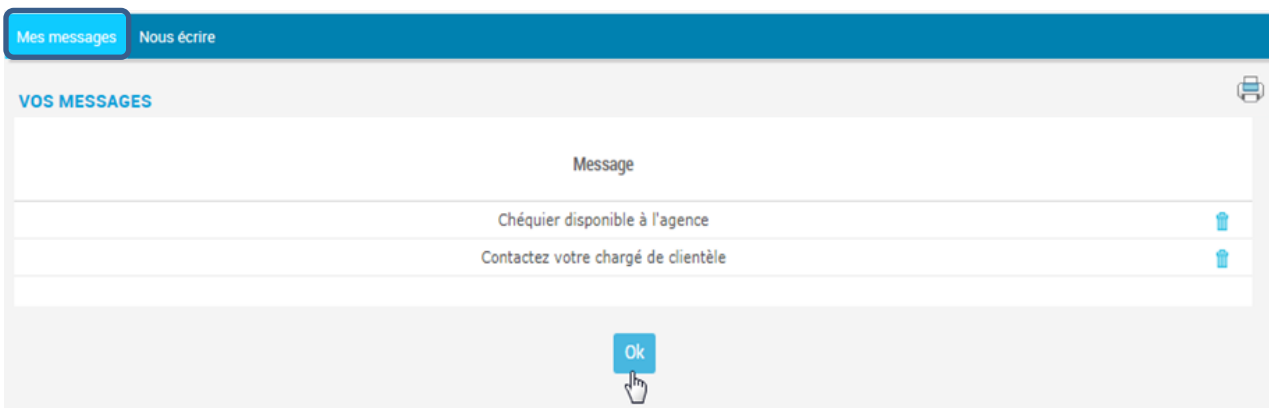
Vir. compte à compte	Vir. compte à compte permanent	Vir. XPF et EUR	Vir. XPF et EUR permanent	Vir. par liste	Vir. international	Commandes de chèquiers
COMMANDES CHÉQUIERS ENREGISTRÉES AU 22/11/2018 À 15H43 						
Date de saisie	Numéro de compte	Type de chèquier	Nombre	Mode de livraison	Code état	Supprimer
22/11/2018 à 15h43	16570701000	TALON 25 FORMULES BARREES	1	MISE A DISPOSITION GUICHET	En cours	
20/11/2018 à 10h51	16570701000	TALON 25 FORMULES BARREES	1	MISE A DISPOSITION GUICHET	Transmis	

MESSAGES

Mes messages

Vous pouvez consulter les messages qui vous sont adressés par la BANQUE DE NOUVELLE-CALEDONIE, telle que la mise à disposition de documents électroniques ou la mise à disposition de vos chèquiers.

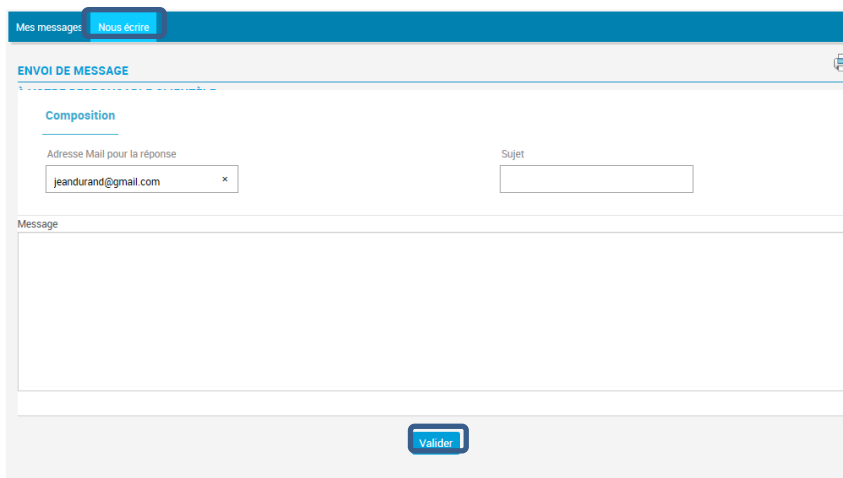
Cliquez sur « Mes messages » dans le menu principal. Vous arriverez sur la page « Mes messages » :



Nous écrire

Vous pouvez également nous envoyer un message en cliquant sur l'onglet « Nous écrire ». La page ci-dessous s'affiche.

1. Ecrivez votre message sans oublier de renseigner votre adresse mail ainsi que le sujet de votre message.
2. Cliquez ensuite sur « Valider » pour envoyer votre message :





GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

Le message saisi est envoyé à l'adresse contact@bnc.nc Notre Service Relations Clientèle vous répondra le jour ouvré suivant l'envoi du message.

DEVISES

Commande de devises

Pour commander des devises, cliquez sur le menu dédié. Vous serez dirigé vers un formulaire à compléter afin que votre chargé vous contacte et prenne les informations nécessaires à votre commande :

Commande de devises Affichage cours Historique

Affichage cours

Vous avez la possibilité de consulter les cours des différentes devises détaillées sous cette forme :

Commande de devises **Affichage cours** Historique

YPW

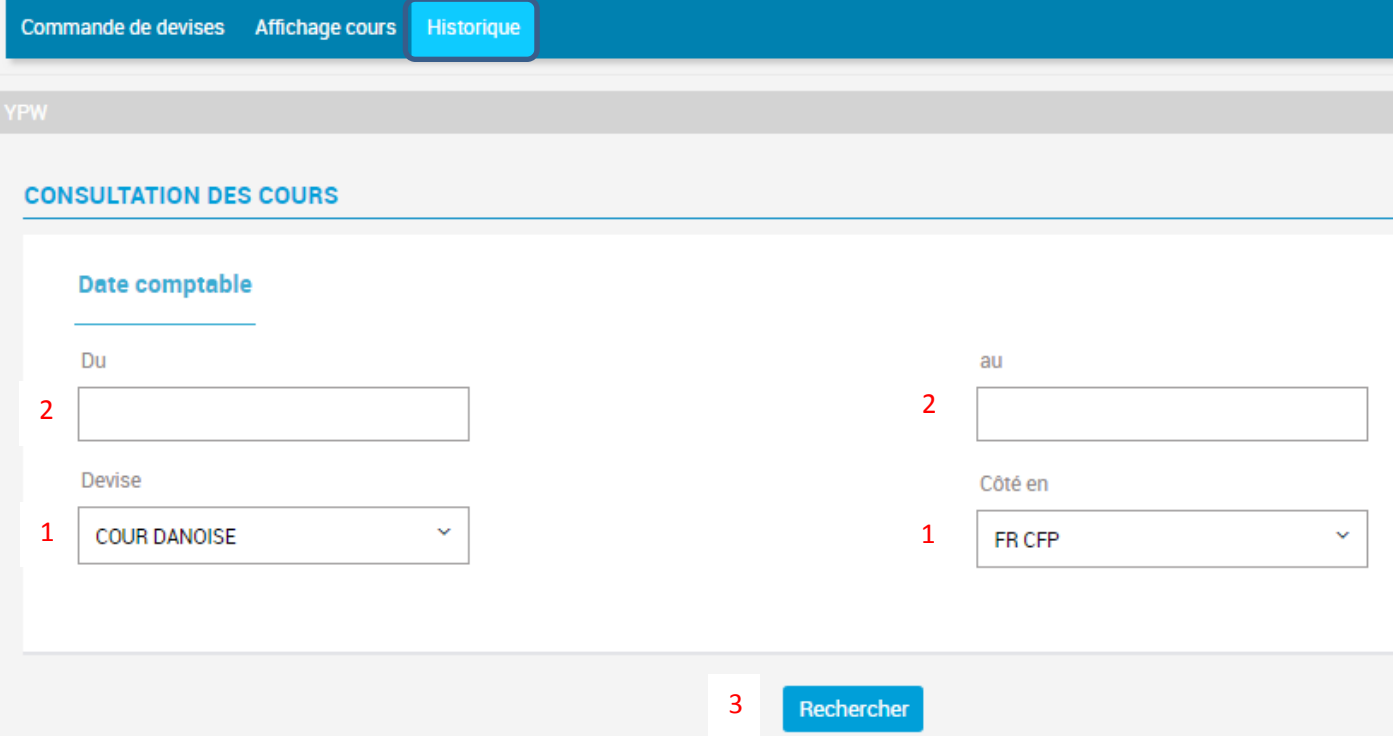
COURS DES DEVISES AU 12/11/2018

Devises	Codes	Achat/Export (FR CFP)	Vente/Import (FR CFP)
YEN	JPY	0,898647	0,971000
DLR HONG KG	HKD	12,984000	14,085000
LIV STERLING	GBP	131,510446	141,885000
DLRS NZELAND	NZD	68,464000	74,644000
FR SUISSE	CHF	101,463624	109,459000
DLRS CANADA	CAD	77,470847	83,967000
DLRS SINGAP.	SGD	73,557000	79,817000
DLRS AUSTRAL	AUD	73,658892	79,797000
EURO	EUR	119,331742	119,331742
DLRS US	USD	102,359252	110,888000
DLRS FIDJI	FJD	45,502000	50,225000

Historique

Cette fonctionnalité vous permet de consulter l'historique du cours d'une devise choisie sur une période donnée. Pour cela :

1. Sélectionnez la devise dont vous souhaitez consulter l'historique (et son équivalent en CFP par exemple si vous le souhaitez)
2. Précisez la période
3. Cliquez ensuite sur « Rechercher » :



Commande de devises Affichage cours **Historique**

YPW

CONSULTATION DES COURS

Date comptable

Du 2

Devise 1

au 2

Côté en 1

3



MON CODE SECRET

S'il s'agit d'une première connexion, vous serez invité à modifier votre code secret. Le procédé est identique lorsque vous souhaitez modifier votre mot de passe, à votre initiative :

1

2

3

2	6	9	3	5	4	7		0	8
1	T	J	L	G	D	Y	Q	N	
F	K	P		W	X		S		
O	B	U	E	V		I	H	Z	
C	R	M	A	"	[?	\		ù
>	¨	{	\$;	ç			'	è
,		~			}	:	+)	-
°	^		(/	à	=	#	&	
.	§	-	µ	*	α			@	£
v	`		%	<]		é

4

Clavier virtuel



GUIDE UTILISATEUR BANQUE A DISTANCE

1. Dans « Mot de passe actuel » : renseignez votre code secret actuel (dans le 1^{er} cadre), via le clavier de votre ordinateur / tablette / smartphone. Cliquer sur « Valider nouveau mot de passe » ;
2. Dans « Nouveau mot de passe » : renseignez votre nouveau code secret (dans le 2^{ème} cadre), via le clavier virtuel. Tapez un mot de passe à 8 caractères minimum et 12 caractères maximum. Cliquer sur « Valider nouveau mot de passe » ;
3. Dans « Confirmer le mot de passe » : composez à nouveau votre code secret dans le 3^{ème} cadre, via le clavier virtuel.
4. Cliquez ensuite sur « Valider nouveau mot de passe » **(NE PAS TAPER « ENTREE »)**.

Votre mot de passe est modifié.

Nous vous recommandons de modifier fréquemment votre mot de passe à 8 caractères. Ce mot de passe assure la confidentialité des informations et la sécurité de vos transactions.

Il ne doit en aucun cas être communiqué à une tierce personne.

Pour changer votre mot de passe à votre convenance, cliquez sur « Mon Code Secret » dans le menu principal à gauche de l'écran.