*ENVOI DES NOUVELLES COORDONNÉES BANCAIRES POUR VIREMENT*

*(Ce titre est à supprimer dans votre lettre)*

*saisir vos nom et prénom*

*saisir votre adresse*

*saisir votre numéro de téléphone*

*saisir votre numéro de compte*

*saisir le nom de l’organisme*

*saisir l’adresse de l’organisme*

A *saisir le lieu*, le *saisir la date*

**Lettre recommandée avec accusé réception**

Référence client : *saisir la référence client ou numéro de dossier*

**Objet : Changement de domiciliation bancaire**

Madame, Monsieur,

Je vous prie de bien vouloir noter le changement de mes coordonnées bancaires.

Vous trouverez ci-joint un relevé d’identité bancaire (RIB) correspondant à mon nouveau compte.

C’est sur ce compte que je vous demande désormais de bien vouloir virer toute somme que vous pourriez me devoir.

Je vous en remercie par avance et vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de ma considération distinguée.

*signer ici*

P.J. : Relevé d’Identité Bancaire (RIB)