

Vous souhaitez découvrir l'univers bancaire ?

Notre agence de LA FOA, agence dédiée aux clients Particuliers et Professionnels, recherche son/sa futur(e) alternant(e) !



UN(E) ALTERNANT(E) ASSISTANT ANIMATEUR D'ACCUEIL

REJOIGNEZ-NOUS !

Adressez-nous votre **lettre de motivation** et votre **CV détaillé**
via notre **rubrique recrutement** :
www.bnc.nc/informations/recrutement



**Banque de
Nouvelle Calédonie**

Partenaire des talents calédoniens

Contrat en alternance dans le cadre d'une formation en
BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client

Opportunité basée à La Foa

MISSIONS

L'alternant(e) aura comme missions principales de contribuer à l'atteinte des objectifs commerciaux de l'agence en :

- **Assurant un accueil de qualité à la clientèle** : traiter les demandes de premier niveau ; assurer la mise à jour de la base de données clients ; remettre les moyens de paiements ; animer la zone libre-service ;
- **Accompagnant les clients afin d'accélérer la digitalisation et la signature électronique des activités commerciales** ;
- **Réalisant des actes de vente** : détecter et accrocher les clients pour obtenir des rendez-vous qualifiés ; identifier les besoins exprimés par les clients et déceler les opportunités de vente ; concrétiser des ventes de produits simples ;
- **Réalisant les opérations administratives liées à la vente** ;
- **Assistant les gestionnaires de clientèle et le directeur d'agence** dans la réalisation de certaines tâches administratives, réglementaires, techniques et commerciales.

PROFIL

Nous recherchons un(e) étudiant(e) :

- Dynamique et curieux(se)
- Ayant une bonne aisance relationnelle ainsi que l'esprit d'équipe
- Justifiant d'une bonne communication écrite et orale
- Ayant le goût du challenge, le sens du résultat et de la satisfaction clients.