

Nous recrutons au sein de notre
Direction de l'International

CODE ROME C1201

Contrat en CDI, poste basé à Nouméa



REJOIGNEZ-NOUS !

Adressez-nous votre **lettre de motivation** et votre **CV détaillé**
via notre **rubrique recrutement** :
www.bnc.nc/informations/recrutement

MISSIONS

Rattaché(e) au Directeur de l'International :

- Vous traitez des opérations de caisse tant en monnaie locale qu'en devises étrangères ;
- Vous assurez le service de change (préparation du change manuel pour les livraisons en agence, gestion des réclamations et incidents clients) ;
- Vous traitez les opérations bancaires relatives aux :
 - Transferts, rapatriements et chèques de banque en devises ;
 - Opérations documentaires.

PROFIL

De formation Bac+2/3 avec une spécialisation en gestion, économie et/ou finance-banque, vous justifiez d'une première expérience réussie dans le domaine de la gestion administrative ou en back-office bancaire

De nature rigoureuse, curieuse et proactive, vous avez un réel sens de l'accueil et du service et disposez d'un bon relationnel.

Vous avez un bon esprit d'équipe et justifiez de bonnes notions en anglais.



**Banque de
Nouvelle Calédonie**

Partenaire des talents calédoniens